

**Offre de poste CDI****Un ou une Chargé(e) des relations presse****Qui sommes-nous ?**

*Railcoop est la première entreprise ferroviaire sous statut coopératif. Railcoop permet à tous (usagers, citoyens, entreprises, salariés, collectivités locales, associations, ...) d'être directement acteurs de la mobilité ferroviaire. Par une participation de l'ensemble des bénéficiaires de cette mobilité, notre ambition est de renforcer l'usage du train sur tous les territoires pour contribuer à leur attractivité et à la transition écologique. En tant qu'entreprise ferroviaire, Railcoop conserve la maîtrise du service et s'assure de sa qualité. En tant que Société Coopérative d'Intérêt Collectif, Railcoop a une gouvernance démocratique (1 sociétaire = 1 voix) et ses bénéfices sont conservés dans l'entreprise pour concourir à son intérêt social.*

*Railcoop est agréée Entreprise Solidaire d'Utilité Sociale.*

**Finalité du poste :**

Au sein du pôle « Financements, partenariats et vie coopérative », vous pilotez et gérez les relations presse sous la responsabilité de la chargée de communication.

**Principales missions :**

- Piloter les relations presse de Railcoop en France et à l'international
- Contribuer à l'élaboration des plans de communication et de la stratégie des relations presse en étant force de propositions
- Entretien et développer les relations avec les journalistes
- Contribuer à la notoriété de Railcoop
- Mise à jour de la page presse du site internet
- Suivre la mise en place et l'exécution des activités liées aux relations presse (organisation conférence de presse, interviews...) et en mesurer les retombées (notion ROI)
- Piloter les projets délégués à des agences externes/ prestataires et partenaires
- Piloter les projets de tournage de reportages (dossier producteur, parties prenantes au tournage...)

Votre profil polyvalent vous permet d'apporter un appui au service communication dans son ensemble, sur d'autres sujets tels que l'évènementiel et le community management.

**Compétences et connaissances requises (savoir & savoir-faire) :**

- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (en particulier Excel)

1/1

- Maîtrise de Wordpress
- Maîtrise de l'anglais à l'écrit comme à l'oral
- Maîtrise de la gestion de projet
- Maîtrise des outils de mass mailing (type Mailjet)
- Maîtrise des outils de visioconférence
- Capacité à s'adapter à un contexte en développement
- La connaissance de l'environnement de l'ESS et/ou du transport serait un plus

Qualités requises (savoir être) :

- Rigueur
- Autonomie
- Dynamisme
- Polyvalence
- Gestion des priorités et sens de l'organisation
- Aisance relationnelle et excellence rédactionnelle
- Être capable de travailler avec anticipation, réactivité et autonomie
- Esprit d'analyse

Conditions d'exercice :

- Poste basé à Barr
- Expérience exigée d'au moins 2 ans
- Forfait jour
- CDI

**Poste à pourvoir dès que possible**

**CV et lettre de motivation à envoyer avant le 20 mai 2022  
à l'adresse [recrutement@railcoop.fr](mailto:recrutement@railcoop.fr)**