



Offre d'emploi

Un contrôleur ou une contrôlease de gestion - comptable et financier/financière

Qui sommes-nous ?

Railcoop est la première entreprise ferroviaire sous statut coopératif. Railcoop permet à tous (usagers, citoyens, entreprises, salariés, collectivités locales, associations etc.) d'être directement acteurs de la mobilité ferroviaire. Par une participation de l'ensemble des bénéficiaires de cette mobilité, notre ambition est de renforcer l'usage du train sur tous les territoires pour contribuer à leur attractivité et à la transition écologique. En tant qu'entreprise ferroviaire, Railcoop conserve la maîtrise du service et s'assure de sa qualité. En tant que Société Coopérative d'Intérêt Collectif, Railcoop a une gouvernance démocratique (1 sociétaire = 1 voix) et ses bénéfices sont conservés dans l'entreprise pour concourir à son intérêt social.

Finalité du poste :

Au sein du pôle moyens généraux, vous avez la responsabilité de suivre quotidiennement les opérations comptables et financières. Vous aidez à la préparation de situation intermédiaire et de clôture des comptes en veillant à l'application des normes comptables ainsi qu'à la fiabilité des données recueillies. Vous apportez votre analyse et formulez des propositions.

Enfin, dans un souci de partage de l'information, vous contribuez à l'amélioration continue des procédures administratives et comptables au sein de l'organisation.

Principales missions du poste :

- Participer à l'élaboration et au suivi des budgets prévisionnels
- Réaliser et superviser la saisie, le pointage et le lettrage des écritures comptables et assurer les rapprochements bancaires
- Créer, suivre et présenter des indicateurs d'activité
- Suivre les factures fournisseurs et au besoin relance des paiements
- Gérer le paiement des fournisseurs
- Participer à la comptabilisation des écritures liées aux immobilisations
- Contribuer à la réalisation des états de situation intermédiaire, bilans, comptes de résultat
- Proposer la rédaction d'un manuel de procédures comptables de l'entreprise
- Contrôler les écritures de TVA
- Veiller au bon transfert informatique du logiciel de paie vers la comptabilité
- Participer aux démarches de déclarations fiscales et sociales et remplir des dossiers d'aides ou d'exonération de charges

1/2



- Gérer les remboursements de parts sociales, la distribution éventuelle de rémunération des parts sociales et la rémunération des comptes courants d'associés.

Compétences et connaissances requises (savoir & savoir-faire) :

- Excellente connaissance en comptabilité, gestion et administration des entreprises
- Connaissance en matière de gestion financière
- Maîtrise des outils informatiques
- Capacité à créer des tableaux de bord

Qualités requises (savoir être) :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Autonome et disponible
- Esprit d'analyse
- Discrétion professionnelle

Conditions d'exercice :

- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Autonomie dans l'organisation – télétravail autorisé
- Temps de travail – 35h semaine
- Responsable hiérarchique direct : Responsable pôle moyens généraux

Poste à pourvoir dès que possible

**CV et lettre de motivation à envoyer avant le 5 décembre 2021
à l'adresse recrutement@railcoop.fr**

Merci d'indiquer l'intitulé du poste dans l'objet du mail