



## Offre d'emploi

# Un ou une Gestionnaire des commandes clients FRET

## Qui sommes-nous ?

Railcoop est la première entreprise ferroviaire sous statut coopératif. Railcoop permet à tous (usagers, citoyens, entreprises, salariés, collectivités locales, associations, ...) d'être directement acteurs de la mobilité ferroviaire. Par une participation de l'ensemble des bénéficiaires de cette mobilité, notre ambition est de renforcer l'usage du train sur tous les territoires pour contribuer à leur attractivité et à la transition écologique. En tant qu'entreprise ferroviaire, Railcoop conserve la maîtrise du service et s'assure de sa qualité. En tant que Société Coopérative d'Intérêt Collectif, Railcoop a une gouvernance démocratique (1 sociétaire = 1 voix) et ses bénéfices sont conservés dans l'entreprise pour concourir à son intérêt social.

## Finalité du poste :

Membre de l'équipe opérationnelle conception et développement de l'offre ferroviaire FRET de Railcoop, vous assurez le traitement administratif des commandes du service de transport de marchandises entre Capdenac – Viviez Decazeville et Saint Jory. Garant(e) de la qualité des prestations attendues par nos clients, vous rédigez, transmettez, recevez et archivez l'ensemble des documents administratifs nécessaires au processus de commande de nos clients fret.

## Principales missions du poste :

- Rédiger les devis et bons de commande sur la base des informations transmises par le commercial fret
- Enregistrer les devis et bons de commande signés
- Préparer les lettres de voiture sur la base des informations transmises par les clients et/ou le commercial fret et s'assurer de leur transmission aux opérateurs concernés
- Enregistrer auprès des assureurs les informations requises pour la mise en place des contrats spécifiques (notamment ad valorem)
- Suivre l'adéquation entre les prestations commandées et la capacité d'emport des trains et informer le commercial fret des limites de capacité
- Préparer les factures des prestations « spot » et des contrats d'abonnement
- Vérifier les éléments de facturation et les transmettre au pôle moyens généraux



- Suivre le processus de signature des contrats d'abonnement des clients, contrats rédigés et négociés par le commercial fret
- Suivre le volume d'activité des clients abonnés
- Renseigner par téléphone ou par mail les clients sur le traitement de leur commande
- Assurer l'enregistrement des contrats avec les transporteurs partenaires
- Enregistrer les informations liées à la qualité de service de la prestation de transport
- Participer à la gestion des réclamations
- Transmettre au pôle production l'ensemble des informations concernant la programmation des commandes ainsi que toutes modifications pour la gestion des aléas

### **Compétences et connaissances requises (savoir & savoir-faire) :**

- Maîtrise des principaux outils de bureautique
- Maîtrise de la gestion de facturation
- Connaissance des procédures d'archivage et de conservation des documents
- Avoir le sens des relations commerciales

### **Qualités requises (savoir être) :**

- Avoir le sens de l'organisation et de la gestion des priorités
- Bonne communication
- Être capable de travailler avec anticipation, réactivité et autonomie
- Assiduité et ponctualité
- Avoir l'esprit d'équipe
- Bonne gestion du stress et des aléas

### **Conditions d'exercice :**

- Poste basé à Capdenac
- Une expérience dans le secteur commercial, financier et comptable serait un plus
- Horaires fixes correspondant à l'ouverture des bureaux de Railcoop
- Rémunération en fonction de l'expérience



**Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> décembre**

**CV et lettre de motivation à envoyer avant le vendredi 22 octobre  
à l'adresse [recrutement@railcoop.fr](mailto:recrutement@railcoop.fr)**

**Merci d'indiquer l'intitulé du poste dans l'objet du mail**