



## Railcoop recherche un/une

### Gestionnaire documentaire et veille réglementaire

#### Qui sommes-nous ?

Railcoop est la première entreprise ferroviaire sous statut coopératif. Railcoop permet à tous (usagers, citoyens, entreprises, salariés, collectivités locales, associations, etc.) d'être directement acteurs de la mobilité ferroviaire.

Notre ambition est de renforcer l'usage du train sur tous les territoires pour contribuer à la transition écologique, par une participation de l'ensemble des bénéficiaires de cette mobilité.

En tant qu'entreprise ferroviaire, Railcoop conserve la maîtrise du service et s'assure de sa qualité. En tant que Société Coopérative d'Intérêt Collectif, Railcoop a une gouvernance démocratique (1 sociétaire = 1 voix) et ses bénéfices doivent être conservés dans l'entreprise pour contribuer à son intérêt social.

#### Finalité du poste :

*Votre activité consiste :*

- D'une part, à faciliter l'accès aux documents et à l'information en proposant des outils et méthodes de diffusion correspondant aux besoins de l'entreprise
- D'autre part, à réaliser une veille réglementaire visant particulièrement la gestion des risques, de santé et de sécurité

Vous fournissez dès lors des services d'information à valeur ajoutée (veille, sélection, validation, synthèse) tout en recherchant l'autonomie des utilisateurs.



## Principales missions du poste :

- Garantir le référencement, le classement et l'archivage des documents
- Vérifier la codification et la mise en forme des documents
- Mettre en place la distribution interne et la diffusion externe des documents
- Assurer une revue documentaire permettant de contrôler la mise à jour et la pertinence des documents sur des cycles prédéfinis
- Construire et mettre à jour des outils de classement et d'indexation
- Alimenter et paramétrer des bases de données
- Mettre en œuvre le retour d'expérience (REX) du système de gestion documentaire
  - Identifier les nouveautés réglementaires et législatives de manière exhaustive en lien avec les activités et services proposés par Railcoop, grâce à une veille active et structurée
  - Analyser le contenu des réglementations avec une capacité de réaliser des synthèses
  - Informer et former l'ensemble des salariés de Railcoop à la méthode de gestion documentaire et veille réglementaire

## Spécification du poste

Localisation :	Figeac (Lot, Occitanie)
Télétravail autorisé :	De manière ponctuelle
Temps de travail :	Horaires fixes sauf contraintes particulières exceptionnelles
Astreinte :	Non
Responsable hiérarchique direct :	Responsable du pôle sécurité
Statut	CDI
Gestion d'équipe	Non
Rémunération	Selon l'expérience du candidat



**Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> novembre**

**CV et lettre de motivation à envoyer avant le 17 septembre  
à l'adresse [recrutement@railcoop.fr](mailto:recrutement@railcoop.fr)**

**Merci d'indiquer l'intitulé du poste dans l'objet du mail**